



Согласовано
Председатель профсоюзной организации
И.Я. Позняк



Утверждено
Приказом № _____ от « ____ » _____ 2022г.
Заведующий МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз
Т.В. Маслова

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 5 н. п.
Зверосовхоз Кольского района Мурманской области на 2022-2023г. г.

Цель: создание и использование организационно – правовых механизмов нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информированию о деятельности МБДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях.	Заведующий старший воспитатель	В течение года
1.3	Проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ о положении законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятке.	Заведующий Старший воспитатель	В течение года

1.4	Активация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Старший воспитатель Члены комиссии по распределению стимулирующей	В течение года
1.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
1.6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий	При поступлении на работу
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Заведующий	Постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества в МБДОУ	Начальник хоз отдела	Октябрь-ноябрь
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников ⁴ - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра	постоянно
2.4.	Совещание с педагогами МБДОУ об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий	В течение года
2.5.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	1 раз в год
2.6.	Совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Заведующий	в течение года
2.7	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Заведующий	1 раз в квартал

2.8	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Начальник хоз.отдела	I раз в квартал
2.10	Обеспечение сохранности здания и его имущества, целевого и эффективного использования	Начальник хоз.отдела	I раз в квартал
2.11	Разработка и опубликование планов-графиков, размещение заказов на официальном сайте МБДОУ	Заведующий	В течение года
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов в МБДОУ, • проведение выставки рисунков «Я и мои права», • проведение НОД «Я и мои права» (подготовительная группа), • обсуждение проблемы коррупции среди работников МБДОУ 	Старший воспитатель, воспитатели	Ежегодно декабрь
3.2.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...»	Ответственный за профилактику	октябрь
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по ознакомлению с личными правами и обязанностями ребенка, родительских собраний, тематических конкурсов рисунков)	Старший воспитатель, воспитатели групп	По годовому учебному плану
3.4	Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий, ответственное лицо	В течение года
3.5.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, ст. воспитатель, ответственное лицо	Сентябрь
4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий	В течение года
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством	Старший воспитатель	Ежегодно январь, февраль

	предоставляемых образовательных услуг		
4.3.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Июнь
4.4	Размещение на сайте ДОУ информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции (тел горячей линии)	Старший воспитатель	В течение года