

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 5
н.п. Зверосовхоз Кольского района Мурманской области
МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз

ПРИНЯТА
педагогическим советом
МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз
Протокол № 1
от 30.08.2023 г

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета ОУ
МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз
Протокол № 1
от 28.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 5 н.п.
Зверосовхоз
_____Кузьмина Г.Н.
Приказ № 92/1 «О»
от 31.08.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 5
н.п. Зверосовхоз Кольского района Мурманской области
на 2023/24 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год		3
I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Работа с воспитанниками	4
1.1.1.	Комплексный план мероприятий по формированию здорового образа жизни воспитанников	4
1.1.2.	Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования	5
1.1.3.	Праздники	6
1.1.4.	Выставки и конкурсы	6
1.2.	Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1.	Общие мероприятия	7
1.2.2.	Родительские собрания	9
1.2.3.	Система работы по защите прав ребенка, профилактике безнадзорности и правонарушений.	10
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	11
2.1.1.	Организационная деятельность	11
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	11
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	12
2.1.4.	План педагогических советов	12
2.1.5.	Самообразование	13
2.1.6.	Открытые просмотры	13
2.1.7.	Спортивные, музыкальные праздники и развлечения для дошкольников	14
2.1.8.	План работы психолога –педагогического консилиума	18
2.1.9.	Договор о сотрудничестве	21
2.2.	Работа с кадрами	22
2.2.1.	Инструктажи. Охрана труда. Производственные совещания.	21
2.2.2.	Аттестация педагогических работников	23
2.2.3.	Повышение квалификации педагогических работников	24
2.2.4.	Оперативные совещания при заведующем	24
2.3.	Контроль и оценка деятельности	28
2.3.1.	Внутрисадовый контроль	28
2.3.2.	Внутренняя система оценки качества образования	29
2.4.	Мониторинг инфраструктуры РППС	30
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Безопасность	30
3.1.1.	План мероприятий по пожарной безопасности	30
3.1.2.	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	32
3.1.3.	Профилактические мероприятия из-за коронавируса	34
3.1.4.	Антитеррористическая защищенность	34
3.1.5.	Пожарная безопасность	35

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей

Задачи:

- улучшить условия для реализации воспитательно образовательной деятельности;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе ознакомления с государственными символами, изучения традиций и культурного наследия родного края и России
- способствовать интеллектуальному развитию дошкольников через исследовательскую и проектную деятельность.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Комплексный план мероприятий по формированию здорового образа жизни воспитанников

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Научно-методическое обеспечение работы по формированию ЗОЖ			
1.1.	Изучение и реализация инструктивно-методических рекомендаций Управления образования формированию здорового образа жизни воспитанников	2023-2024 год	заведующий старший воспитатель
1.2.	Организация совместной работы с РМК, ДЮСШ Кольского района	постоянно	заведующий старший воспитатель
2. Совершенствование организации медицинского обслуживания			
2.1.	Содействие органам здравоохранения по выполнению Плана профилактических прививок	постоянно	заведующий старшая медсестра
2.2.	Обеспечение контроля за качеством приготовления пищи	постоянно	заведующий старшая медсестра
3. Создание единой системы формирования культуры здорового образа жизни воспитанников			
3.1.	Создание нормативно - правовых условий формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников ДОУ (Устав МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз, образовательная программа, программа развития)	2023-2024 год	заведующий старший воспитатель
3.2.	Оснащение помещений МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз здоровье сберегающим оборудованием, используемым в профилактических целях	постоянно	заведующий старший воспитатель
3.3.	Рациональная организация образовательной деятельности	постоянно	заведующий старший воспитатель
3.4.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз	постоянно	заведующий старшая медсестра
3.5.	Обеспечение системы просветительской и методической деятельности по здоровьесбережению	постоянно	старший воспитатель старшая медсестра
3.6.	Организация работы с воспитанниками и их родителями по профилактике ПАФ	постоянно	старший воспитатель
3.7.	Обеспечение комплексной системы психолого-педагогической поддержки воспитанников	постоянно	заведующий старший воспитатель педагог-психолог

3.8	Привлечение медицинских работников к реализации всех направлений работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, просвещению родителей, законных представителей	постоянно	Заведующий старшая медсестра
3.9.	Мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни	май декабрь	старший воспитатель
3.10	Мониторинг состояния здоровья воспитанников (составление паспорта здоровья)	ежегодно	Заведующий старшая медсестра
3. Формирование здорового образа жизни в рамках ФГОС			
4.1.	Реализация Плана сохранению и укреплению здоровья воспитанников	в течение года	старший воспитатель
4.2.	Специально организованная образовательная деятельность согласно общеобразовательной программе по разделу «Здоровье ребенка»	в течение года	воспитатели
4.3.	Создание благоприятного режима двигательной активности воспитанников с учетом возраста и состояния здоровья	постоянно	заведующий инструктор по физической культуре
4.4.	Взаимодействие с родителями/законными представителями детей по формированию ЗОЖ у детей.	постоянно	воспитатели
4.5.	Участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности для воспитанников ДОО Кольского района	в течение года	инструктор по физической культуре

1.1.2. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, физкультурный работник
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, логопед, старший воспитатель

Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.3. Праздники

27 сентября день воспитателя и всех дошкольных работников

1 октября – день пожилых людей и день музыки

4 ноября День народного единства

27 ноября День матери в России

12 декабря День Конституции РФ

31 декабря Новый год

23 февраля День защитника отечества

8 марта Международный женский день

18 марта день воссоединения Крыма с Россией

12 апреля День космонавтики

1 мая Праздник Весны и Труда

9 мая День Победы

1 июня Международный день защиты детей

12 июня День России

22 июня День памяти и скорби

8 июля День семьи, любви и верности

22 августа День Государственного флага РФ

1.1.4. Выставки и конкурсы

Дата	Тематика	Ответственный
сентябрь	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	воспитатели
Октябрь	«Осенний калейдоскоп»	воспитатели
Ноябрь	Конкурс художественного творчества «Слово доброе о маме»	воспитатели

Декабрь	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	воспитатели
Декабрь	Новогодние открытки для солдат	воспитатели
Январь	Зимние сказки гуляют по свету	воспитатели
Февраль	Фотовыставка «Наши папы лучше всех»	воспитатели
Февраль	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	воспитатели
Март	«День рождения Земли»	воспитатели
Март	Выставка детских работ посвященных дню 8 марта	воспитатели
Апрель	«Космическое путешествие»	воспитатели
Май	Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	воспитатели
Май	Выставка творческих работ «Вся семья, так и душа на месте»	воспитатели
Май	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	воспитатели
Июнь	Фотовыставка «Улыбки детей»	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

План работы с родителями

<i>Тематика мероприятий для родителей, чьи дети находятся на стадии адаптации к ДОО.</i>		
1	Основные аспекты адаптации ребенка к детскому саду. Консультация, памятка. Собеседование.	по мере поступления детей
2	Любим, заботимся, воспитываем. Консультации по вопросам развития и воспитания детей раннего возраста	в течение года
3	Режим в жизни малыша. Памятка.	сентябрь
4	Информационный стенд. Адаптация детей раннего возраста к условиям образовательного учреждения. Презентация деятельности группы. Психофизиологические реакции ребенка в период адаптации.	сентябрь
5	Выставка совместного детско –родительского творчества «Пальчики – ладошки»	в течение года
6	Конкурс «Новогодний хоровод»	декабрь
7	<i>Собрание «Особенности развития детей раннего возраста»</i>	ноябрь
8	Анкетирование «Ваш малыш» Анкетирование по завершению процесса адаптации	по мере поступления детей
9	Фотоотчеты: «Все умеем делать сами» или один день без мамы.	в течение года
<i>Тематика мероприятий для родителей детей младшего дошкольного возраста</i>		
1	Здравствуй, детский сад! Советы по адаптации ребенка. Тематическая подборка консультаций.	по необходимости
2	Информация на сайте ДОО «Организация жизнедеятельности детей в	сентябрь

	группе.	
3	Совместные проекты «Дорога и дети» «Осень, в гости просим!» «Мама, папа, я – спортивная семья» « Накорми птицу зимой» «Планета Земля – наш дом» «Любят маму малыши» «Мы сажаем огород» « Наши меньшие друзья» «Наш друг Светофор»	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май
4	Фотовыставка «Наши папы лучше всех»	февраль
5	Детско-родительские встречи	в течение года
6	Марафон семейных проектов «На севере жить»	февраль
7	Конкурсы стенгазет	ноябрь, май

Тематика мероприятий для родителей воспитанников средне- старшей группы и группы для детей с ТНР

1	Старший дошкольный возраст – Организация жизни детей в группе. Информационный стенд. Памятки. Особенности организации жизни дошкольников в группе для детей с ТНР. Информационный стенд. Памятки.	сентябрь
2	Совместные проекты «Веселая ярмарка краткосрочный «Эколята – дошколята» долгосрочный «Скоро в школу» долгосрочный « Сказка мудростью богата» «Книги наши друзья» «Этих дней не смолкнет слава»	в течение года декабрь март май
3	«Закалка, спорт, движение – всех целей достижение » (декада SOS)	декабрь
4	Конкурс кормушек «Птичья столовая» (помощь зимующим птицам)	январь
5	Фотовыставка «Наши папы лучше всех»	февраль
6	Детско-родительские встречи	в течение года
7	Марафон семейных проектов «На севере жить»	февраль
8	Конкурс стенгазет	ноябрь, май
9	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Папа - гордость моя»	февраль
10	Неделя финансовой грамотности	апрель

<i>Тематика мероприятий для родителей будущих первоклассников</i>		
1	«Скоро в школу!» Информационный стенд. Анкетирование «Мое мнение о школьной жизни ребенка»	в течение года октябрь
2	<i>Готовность ребенка к школе. Информация на сайте ДОУ</i> 1. Показатели готовности ребенка к школе. 2. Эффективное взаимодействие с ребенком при подготовке к школе.	в течение года
3	Квест «В поисках Азбуки» детско-родительская встреча	февраль

4	Круглый стол «Звонок для родителей». Профилактика школьной дезадаптации.	апрель
5	Итоговое анкетирование «Готов ли ребенок к школе?»	апрель - май
<i>Тематика мероприятий для всего контингента родителей ДОУ</i>		
1	Анкетирование <ul style="list-style-type: none"> • Патриотическое воспитание ребенка» • «Сказка в жизни ребенка» • «По результатам года» • «Педагогический рейтинг» 	октябрь декабрь февраль апрель
2	Общее родительское собрание «Деятельность МБДОУ № 5 в соответствии с законодательством». Воспитание детей – забота общая	ноябрь март
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Вакцинация детей- основа профилактики гриппа и ОРВИ» • Возрастные особенности детей • Ответственность родителей за безопасность и здоровье детей (ЗОЖ и ОБЖ, профилактика травматизма) • Сохранение и укрепление здоровья дошкольника. • Играем и учимся (дошкольные группы) • Изучаем права ребенка. • Информация декады «SOS» - «Я выбираю жизнь!» 	сентябрь в течение года в течение года декабрь
4	Творческие задания, выставка детско-родительского творчества «Дорога и дети» «Осень, в гости просим!» «Мама, папа, я – спортивная семья» « Накорми птицу зимой» «Планета Земля – наш дом» «Любят маму малыши» «Мы сажаем огород» « Наши меньшие друзья» «Наш друг Светофор»	октябрь декабрь январь февраль апрель май июнь
5	Информационно-аналитическая деятельность по изучению семей ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> • Составление социального паспорта групп, ДОУ. 	октябрь, январь

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Октябрь	«Особенности адаптационного периода»	Педагог-психолог

Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели младше-средней группы, педагог-психолог
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели средне- старшей группы, ТНР
Декабрь	«Сохранение и укрепление здоровья», «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» «Подготовка к выпускному»	Воспитатели групп Воспитатели выпускных групп, старший воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

1.2.3. Система работы по защите прав ребенка, профилактике безнадзорности и правонарушений.

ПЛАН РАБОТЫ общественного инспектора по охране прав детства

Цель: защита прав несовершеннолетних воспитанников ДООУ.

Задачи:

1. Проведение социально-педагогической диагностики семей воспитанников ДООУ.
2. Выявление семей «группы риска» и последующая индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
3. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности воспитанников в детском саду, в семье, в окружающей социальной среде.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Составление списков детей по группам на 2023/2024 учебный год с указанием сведений о семьях воспитанников.	Сентябрь
2.	Сверка списков семей ДООУ с органами опеки и попечительства, КДН и ЗП.	Октябрь
3.	Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	В течение учебного года По необходимости
4.	Посещение семей ДООУ.	
5.	Составление актов обследования материально-бытовых условий семей по результатам посещений.	По итогам посещений
6.	Взаимодействие с учреждениями системы профилактики	По необходимости

	безнадзорности и беспризорности	
7.	Консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по индивидуальным запросам.	По необходимости
8.	Индивидуальная психологическая помощь детям.	Постоянно
9.	Выступления на родительских собраниях.	В течение года
10.	Выступление на Педагогических советах.	
11.	Сбор сведений о летнем отдыхе детей из семей «группы риска».	Апрель
12.	Передача сведений о выпускниках МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз, проживающих в семьях «группы риска» в школы.	Май
13.	Предоставление отчета о работе инспектора за 2023-2024г	
14.	Планирование работы на следующий учебный год.	

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-	Октябрь	Старший воспитатель

образовательной деятельности по ОП ДО		
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Риски трансформации личности дошкольников в условиях погружения в цифровое пространство	Ноябрь	Педагог-психолог
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Развивающая среда как условие развития детской инициативы и самостоятельности	Апрель	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семинар: «Дистанционная работа с родителями»	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Апрель и	Старший воспитатель
Эффективные практики познавательного развития воспитанников дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, учитель-логопед, педагог-психолог

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник

Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Самообразование

№	ФИО педагога	Должность	Методическая тема
1	Мадюкина Н.Э.	старший воспитатель	«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности»
2	Грудина Т.Ю.	воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством русских народных сказок »
3	Липатова Г.П.	инструктор по физической культуре	«Степ –аэробика как средство повышения двигательной активности детей старшего дошкольного возраста»
4	Масленникова О.П.	воспитатель	«Краеведение, как средство экологического воспитания старших дошкольников»
5	Неробова В.Н.	воспитатель	«Развитие речи и творческих способностей детей младшего дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности»
6	Позняк И.Я.	учитель – логопед	«Использование современных образовательных технологий (интеллект-карт), как средство повышения эффективности логопедической работы »
7	Стрельникова Н.А.	воспитатель	«Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста»
8	Точилкина Э.А.	музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей и вокально-хоровых навыков у старших дошкольников в процессе игры на Свиреле Э.Смеловой»
9	Шмидт Н.Ш.	воспитатель	«Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников»

2.1.6. Открытые просмотры

Дата	Тематика	Ответственный
	<i>Открытые показы ООД по нравственно-патриотическому воспитанию детей 3–7 лет</i>	
Декабрь	«День России»	Неробова В.Н.
Февраль	В краю поющих снегов	Масленникова О.П.,
Май	«Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	Шмидт Н.Ш. музыкальный руководитель Точилкина Э.А

Январь	<i>Открытый показ ООД по речевому развитию детей</i> Лаборатория почемучки (на основе Детской универсальной STEAM-лаборатории).	Позняк И.Я.
Апрель Март Май	«Весна пришла» Занятие по финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста «Кто спрятался в траве?»	Шмидт Н.Ш. Некрасова Н.Ю., Грудина Т.Ю.
Апрель Ноябрь Февраль	<i>Открытые показы ООД по экологическому развитию детей</i> Эколята «Красная книга Мурманской области» «Малышам о природе»	Масленникова О.П., Некрасова Н.Ю., Стрельникова Н.А.
Март Май Октябрь	<i>Открытые показы ООД по ОБЖ ЗОЖ</i> «Осторожно! Тонкий лед» «В здоровом теле здоровый дух» Путешествие Маши в страну здоровья	Масленникова О.П., Некрасова Н.Ю., инструктор по физической культуре Липатова Г.П. Неробова В.Н., Шмидт Н.Ш.

2.1.7. Спортивные, музыкальные праздники и развлечения для дошкольников

Месяц	Форма работы	Тема мероприятия	Группа
Сентябрь	Праздник, посвященный Дню знаний	Здравствуй, детский сад!	все группы
	Всероссийский день бега	Кросс Нации	Старший дошкольный возраст
	Творческая детско-родительская встреча (подготовить детско-родительские номера, рисунки, работы и т.д.)	27 сентября – день воспитателя и всех дошкольных работников	Все группы (ответственные: воспитатели)
Октябрь	Осенний праздник	Осенняя сказка	Группа раннего возраста
		Осень, осень, в гости просим!	Младший дошкольный возраст
		Здравствуй, осень золотая! Ярмарка на Покров	Старший дошкольный возраст
	Детско-родительская встреча	1 октября – день пожилых людей и день музыки	Все группы

	Акция (благотворительная)	4 октября - «День защиты животных»	Все группы
	Музыкально-спортивный досуг	«Если с другом вышел в путь» (День здоровья)	Старший дошкольный возраст
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс	ГТО	Старший дошкольный возраст
	Тематическое занятие (с презентацией) 29. 10. 2023	День освобождения Кольского Заполярья от немецко-фашистских войск	Старший дошкольный возраст
Ноябрь	Тематический досуг	«Мы живем в России»- 4 ноября (День народного единства совместно с ДК п. Зверосовхоз)	Все группы
	Детско-родительская встреча	«Самая лучшая мама» (последнее воскресенье ноября)	Старший дошкольный возраст
	Игровой досуг	«У матрёшки день рождения»	Группа раннего возраста
	Тематическое занятие	«День государственного герба РФ»	Старший дошкольный возраст (воспитатели)
Декабрь	Тематическая встреча (библиотека)	День неизвестного солдата- 3 декабря	Старший дошкольный возраст
	Акция	День волонтера - 5 декабря (новогодние открытки для солдат)	Все группы
	Декада SOS	С 1 по 10 декабря	Все группы
	Тематическая беседа (с презентацией)	«День Конституции»	Старший дошкольный возраст
	Районный детский фестиваль инсценированных сказок	«Сказка мудростью богата»	Старший дошкольный возраст
	Музыкально-спортивный досуг	«Здравствуй Зимушка-зима»	Все группы
	Новогодние утренники		«В гостях у елочки»
		Новогодние приключения у ёлки	Старший

			дошкольный возраст
Январь	27 января	День снятия Блокады Ленинграда (видео-ролик о блокадном хлебе)	Старший дошкольный возраст
	Зимний праздник	Сказка на Рождество	Старший дошкольный возраст
	Виртуальная прогулка	«Лапландский заповедник»	Старший дошкольный возраст
	Музыкальный концерт	«Прощание с ёлочкой»	Все группы
Февраль	Игровой досуг	Игрушки	Группа раннего возраста
		Угадай, на чем играю?	Младше - средний дошкольный возраст
	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Учимся быть солдатами	Младше - средний дошкольный возраст
		«Папа - гордость моя»	Старший дошкольный возраст
	Музыкально-спортивный досуг	«В краю поющих снегов»	Старший дошкольный возраст
Март	Районные соревнования по лыжным гонкам	«Кольский пингвиненок»	Старший дошкольный возраст
	Областные соревнования по степ-аэробике	«Фитнесс в школу»	Старший дошкольный возраст
	Развлечение	«Широкая масленица!»	Все группы
	Утренники, посвященные 8 Марта	Мамин день	Группа раннего возраста
		Поздравляем маму	Младше - средний дошкольный возраст
		Сегодня мамин праздник	Старший дошкольный возраст
	Виртуальная экскурсия	«Республика Крым»	Дошкольный возраст
	Музыкально-спортивный досуг	Праздник Севера	Дошкольный возраст

Апрель	Веб-квест	«Космическое путешествие»	Старший дошкольный возраст
	Международная олимпиада	«Человек и природа»	Старший дошкольный возраст
	Выпускной праздник	«До свидания, детский сад»	Старший дошкольный возраст
	Детско-родительская встреча	«Путешествие Маши в страну здоровья»	Младше - средний дошкольный возраст
	Физкультурный досуг	«Здоровый малыш»	Группа раннего возраста
	Тематический досуг	Неделя финансовой грамотности	Старший дошкольный возраст
Май	Районная легкоатлетическая эстафета	Эстафета среди команд Легкоатлетическая эстафета, посвящённые 79-й годовщине празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг участие	Старший дошкольный возраст
	Всероссийская акция	«Рекорд Победы»	Все
	Районная спортивно-патриотическая игра	«Зарничка- 2024»	Старший дошкольный возраст
	Игровой досуг	Весеннее солнышко и пальчики	Группа раннего возраста
		Есть у солнышка друзья	Младше - средний дошкольный возраст
	Праздник	«Этих дней не смолкнет слава», праздник 9 мая	Старший дошкольный возраст
	Тематический досуг	«Не нужен клад, когда в семье лад»	Все группы
Июнь	Развлечение	1 июня - День защиты детей	Все группы
	Тематический праздник	«Путешествие на воздушном шаре» к Дню России	Все группы
	День памяти	День памяти и скорби – 22 июня	Старший дошкольный возраст

Июль	Тематический досуг	День семьи, любви и верности	Все группы
Август	Спортивный праздник	День физкультурника – 12 августа	Все группы
	Тематический праздник	День Государственного флага Российской Федерации	Дошкольный возраст
	Тематический досуг к Дню кино	«Чудо по имени кино»	Все группы

2.1.8. План работы психолога –педагогического консилиума

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1. Заседание ППк № 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение состава ППк; • утверждение плана работы ППк на учебный год; • инструктаж по выполнению функциональных обязанностей 	Сентябрь	Председатель и члены ППк, заведующий
<p>2. Заседание ППк № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк до 5 сентября; • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; • утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов 	Сентябрь	Председатель и члены ППк
3. Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
4. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП – первый этап	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
5. Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода»	Октябрь	Педагог-психолог
<p>6. Заседания ППк № 3–11</p> <ul style="list-style-type: none"> • решение о создании специальных 	Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца)	Председатель и члены ППк

<p>образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК в течение года;</p> <ul style="list-style-type: none"> разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год 		
<p>7. Семинары для педагогов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ» «Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР» «Сопровождение и обучение детей с РАС» «Сопровождение детей с эпилепсией и оказание первой помощи» 	<p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог</p>
<p>8. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – промежуточный этап</p>	<p>Январь</p>	<p>Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог</p>
<p>9. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников</p>	<p>Февраль – март</p>	<p>Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог</p>
<p>10. Участие в комиссии по комплектованию первых классов с учетом количества детей с ОВЗ и детей-инвалидов, разработка рекомендаций для комиссии</p>	<p>Март – май</p>	<p>Председатель ППк, комиссия по комплектованию первых классов</p>
<p>11. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – заключительный этап</p>	<p>Май</p>	<p>Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог</p>
<p>12. Заседание ППк № 12</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АООП или направлении на ПМПК для смены АООП (по результатам мониторинга); принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения АООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); формирование предварительных списков 	<p>Май – июнь</p>	<p>Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог</p>

детей с ОВЗ на следующий учебный год		
<p>13. Заседание ППк № 13</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год 	Июнь	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
14. Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
15. Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий)	В течение года (с приходом детей)	Председатель ППк
16. Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
17. Разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ПМПК и рекомендациями о разработке АООП, по которой специалисты еще не работали	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк, специалисты
18. Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов	В течение года по запросам, в соответствии с графиком	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>19. Заседание ППк № 14</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; • итоги работы ППк; • оформление аналитического отчета 	До 1 июля	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
<p>20. Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> • изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ; • направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; • решение конфликтных и спорных ситуаций 	В течение года	Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)

2.1.9 ДОГОВОР № 01/2023 о сотрудничестве

пгт. Кильдинстрой

01 февраля 2023 г.

Договор о сотрудничестве заключен между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №5 н.п. Зверосовхоз Кольского района Мурманской области (далее МБДОУ детский сад № 5) в лице заведующего **Кузьминой Галины Николаевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кильдинский городской Дом культуры» муниципального образования городское поселение Кильдинстрой (далее МБУК «Кильдинский ГДК») в лице директора **Селяковой Анны Николаевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности МБДОУ детский сад № 5 и МБУК «Кильдинский ГДК» (нп. Зверосовхоз) и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Настоящий договор направлен на осуществление взаимодействия учреждений культуры и образования нп. Зверосовхоз: МБУК «Кильдинский ГДК» и МБДОУ детский сад № 5 с целью обеспечения преемственности образовательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям окружающего мира.

1.3. Стороны действуют на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

1.4. Настоящий договор заключается с целью совместной деятельности сторон по созданию благоприятных условий для образования, воспитания, развития творчества, широкого кругозора у детей, обеспечение их личностного развития, и направлен на:

- дальнейшую интеграцию дошкольного образовательного учреждения и учреждения культуры для создания единой социокультурной педагогической системы;
- создание условий для познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития дошкольников;
- расширение образовательного пространства детей;
- удовлетворение потребностей, защиты прав и свобод личности ребенка;
- организацию совместных мероприятий;
- взаимодействие с родителями воспитанников.

II. Обязанности и права сторон

2.1. МБДОУ детский сад № 5 обязуется:

2.1.1. Участвовать в совместных с МБУК «Кильдинский ГДК» мероприятиях, обеспечивая, таким образом, оптимальный уровень практики содержания образования.

2.1.2. Предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий.

2.1.3. Знакомить воспитателей, специалистов МБДОУ детский сад № 5 и родителей с тематикой и содержанием проводимых в МБУК «Кильдинский ГДК» мероприятий с целью обеспечения интеграции воспитательного процесса.

2.1.4. Оказывать родителям консультационную помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к жизни современного общества и расширении кругозора детей. Знакомить родителей с программой культурно-массовых мероприятий, проводимых в МБУК «Кильдинский ГДК» для детей дошкольного возраста с целью осуществления познавательного, социального и личностного развития детей.

2.1.5. В соответствии с совместным планом работы и основными направлениями деятельности образовательного и культурного учреждений проводить совместные мероприятия различной направленности.

2.2. МБУК «Кильдинский ГДК» обязуется:

2.2.1. Изучить систему работы МБДОУ детский сад № 5, познакомиться с образовательной программой, обеспечить преемственность в образовательной работе.

2.2.2. Проводить в течение года (совместно с педагогами МБДОУ детский сад № 5 и родителями) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение адаптации детей к условиям МБУК «Кильдинский ГДК», используя совместные мероприятия.

2.2.3. В процессе воспитания и обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

2.2.4. В соответствии с совместным планом работы и основными направлениями деятельности культуры и образовательного учреждения проводить совместные мероприятия различной направленности.

2.2.5. Организовывать и привлекать воспитанников, их родителей (законных представителей), работников МБДОУ детский сад № 5 для участия в совместных мероприятиях, организуемых в МБУК «Кильдинский ГДК»

2.3. МБДОУ детский сад № 5 имеет право вносить предложения по совершенствованию организации сотрудничества с МБУК «Кильдинский ГДК» в пределах компетенции.

2.4. МБУК «Кильдинский ГДК» имеет право вносить предложения по совершенствованию работы с воспитанниками МБДОУ детский сад № 5 в пределах своей компетенции.

III. Прочие условия

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными только в том случае, если они совершены по согласованию Сторон.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным.

3.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. Любая из Сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за месяц до расторжения договора.

Реквизиты сторон:

МБДОУ детский сад № 5
Адрес: 184366, Мурманская обл., Кольский р-н, н.п.
Зверосовхоз, ул. Набережная, 11а
тел. 8(81553)92-2-33
ИНН 5105030555
ОГРН 1025100587610

МБУК «Кильдинский ГДК»
Адрес: 184367, Мурманская обл., Кольский р-н, пгт.
Кильдинстрой, ул. Советская, д.2
тел. 8 (81553) 94-1-62
ИНН 5105031157
ОГРН1035100047784

Заведующий _____ Г.Н. Кузьмина

Директор _____ А.Н. Селякова

МП

МП

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Инструктажи. Охрана труда. Производственные совещания.

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">• Общее собрание коллектива:<ol style="list-style-type: none">1. Готовность ОУ к новому учебному году.2. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ. Инструктажи по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.3. Организация деятельности МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз в соответствии с СанПиН 3.1./2.4.3598-20. Деятельность по профилактике гриппа и ОРВИ. Вакцинация (грипп, COVID19)

	<p>4. Должностные обязанности сотрудников</p> <p>5. Изменения и дополнения в локальные акты МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз.</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Общее собрание: <ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность МБДОУ № 5 н.п. Зверосовхоз по профилактике гриппа и ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID -19). 2. Об усилении мер по профилактике травматизма и безопасности в учреждении. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Производственное совещание: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Санитарно – просветительская работа о мерах индивидуальной профилактики ОРВИ. - итоги проверки санитарного состояния ОУ. - анализ деятельности по профилактике ОРВИ. 2. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 3. Утверждение графика отпусков.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Производственное совещание: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости воспитанников за 2022г 2. Итоги проверки комиссии по охране труда. 3. Профилактика травматизма и безопасность поведения детей и взрослых в зимний период.
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Производственное совещание: <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по безопасности во время таяния снега и льда 2. Рейд комиссии по технике безопасности и охране труда.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Производственное совещание: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность ДОУ и семьи за безопасность детей. Усиление работы с родителями по обеспечению безопасности детей в весенне-летний период. 2. Отработка действий персонала в условиях пожарной угрозы.
Май	<p>Итоговое совещание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы учреждения за учебный год. 2. Подготовка к летней оздоровительной работе. 3. Подготовка учреждения к 2023-2024 учебному году.

2.2.2. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Грудина Т.Ю.	Воспитатель	2023/2024 год. (Соответствие занимаемой должности)
Масленникова О.П.	Воспитатель	2023/2024 год.(1 категория)
Позняк И.Я.	Учитель-логопед	2023/2024 год.(Высшая категория)
Стрельникова Н.А.		2023/2024 год. (1 категория)

2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Неробова В.Н..	Воспитатель	20.11.23-25.11.23- 1этап очный 27.11.-15.12.23 – 2 этап с использованием ДОТ	ГАУДПО МО «Институт развития образования» «Совершенствование профессиональной деятельности воспитателя по реализации программ дошкольного образования»
Масленникова О.П.	Воспитатель	13.11.23-18.11.23- 1этап очный 20.11.-08.12.23 – 2 этап с использованием ДОТ	ГАУДПО МО «Институт развития образования» «Совершенствование профессиональной деятельности воспитателя по реализации программ дошкольного образования»
Точилкина Эльвира Александровна	Музыкальный руководитель	1 эт. 30.10 - 18.11.2023 (с использованием ДОТ) 2 эт. 20.11 - 24.11.2023 (очный)	«Совершенствование профессиональных компетенций музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»

2.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Тема	Повестка	Участники
Сентябрь		
Организация условий пребывания воспитанников в ДОУ	Санитарно-гигиенические условия в группе. Анализ маркировки мебели. Охрана жизни и здоровья детей. Организация питания, питьевого режима.	Заведующий, ст. м/сестра, начальник хозотдела, старший воспитатель
Подготовка к общему собранию	Подготовка локальных актов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ. Подготовка материалов для инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей. Подготовка для согласования локальных актов, в которые внесены изменения.	Заведующий, ст. м/сестра, начальник хозотдела, старший воспитатель Председатель ППк
Подготовка к тренировке эвакуации воспитанников и	Изучение инструкции. Распределение обязанностей.	Заведующий, ст. начальник хозотдела, члены эвакуационной

персонала при угрозе террористического акта		комиссии
Октябрь		
Профилактика гриппа и ОРВИ, COVID -19.	Наличие моющих и дезсредств для обеспечения требований СанПиН 3.1./2.4.3598-20в ДОУ. Соблюдение графика текущей уборки. Санитарно-гигиеническое состояние групп, пищеблока и др. помещений ДОУ. Вакцинация сотрудников и воспитанников.	Заведующий, ст. м/сестра, начальник хозотдела, старший воспитатель
Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Охрана жизни и здоровья детей (безопасные условия в группе, на участке, в помещениях ДОУ). Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ. Охрана труда. Соблюдение сотрудниками Инструкций по охране труда на рабочем месте.	Заведующий, ст. м/сестра, начальник хозотдела, старший воспитатель
Профилактика травматизма в ДОУ. Подготовка ДОУ к зиме.	Соблюдение сотрудниками правил пожарной безопасности. Исправность оборудования Освещенность территории	Заведующий, ст. м/сестра, начальник хозотдела
Ноябрь		
Санитарно – просветительская работа о мерах индивидуальной профилактики ОРВИ	Итоги проверки санитарного состояния ОУ. Анализ деятельности по профилактике ОРВИ.	Заведующий, ст. м/сестра, начальник хозотдела
Организация питания	Взаимодействие с поставщиками продуктов. Соблюдение норм. Соблюдение меню. Организация питания в группах, соблюдение графика выдачи пищи.	Заведующий, ст. м/сестра, начальник хозотдела
Подготовка к годовой инвентаризации	Анализ инвентаризационных ведомостей на соответствие материальному обеспечению ДОУ	Заведующий, ст. м/сестра, начальник хозотдела, старший воспитатель
Декабрь		
Санитарно – просветительская работа о мерах индивидуальной профилактики ОРВИ	Итоги проверки санитарного состояния ОУ. Анализ деятельности по профилактике ОРВИ.	Заведующий, ст. м/сестра, начальник хозотдела
Подготовка к завершению календарного года Утверждение графика отпусков	Итоги годовой инвентаризации Оформление закрывающих документов. Рассмотрение заявлений сотрудников и утверждение графика отпусков	Заведующий, начальник хозотдела, старший воспитатель, председатель ППк
Договора на поставку	Рассмотрение предложений. Составление	Заведующий, начальник

продуктов	документации.	хозотдела, ст. м/сестра
Безопасность организации новогодних праздников.	Подготовка к инструктажу сотрудников по обеспечению безопасности во время проведения новогодних утренников. Составление графика дежурства на новогодних каникулах	Заведующий, начальник хозотдела, старший воспитатель, председатель ППк
Январь		
Организация деятельности ДОУ после праздников	Безопасность пребывания детей в ДОУ. Санитарно-гигиенические условия в группе. Охрана жизни и здоровья детей. Организация питания, питьевого режима.	Заведующий, начальник хозотдела, ст. м/сестра
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Анализ заболеваемости 2022год Эффективность профилактической работы. Обсуждение паспорта здоровья за 2022г. Обсуждение перечня мер по профилактике ОРВИ.	Заведующий, начальник хозотдела, ст. м/сестра, ст. воспитатель
Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в зимний период.	Итоги проверки комиссии по охране труда. Соблюдение персоналом инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников. Состояние прогулочных площадок ДОУ.	Заведующий, начальник хозотдела, ст. м/сестра ст. воспитатель
Февраль		
Отработка действий персонала в условиях пожарной угрозы.	Подготовка к тренировке эвакуации воспитанников и сотрудников при пожаре Изучение инструкции. Распределение обязанностей.	Заведующий, начальник хозотдела, члены ДПФ
Подготовка к повышению квалификации сотрудников ТБ, ПУТ, ПЭ	Составление списка работников, которые подлежат обучению по ТБ, охране труда, по технической эксплуатации и обслуживанию тепловых установок и тепловых сетей потребителей; технической эксплуатации и обслуживанию электроустановок потребителей электрической энергии. Формирование графика обучения, составление заявок с обучающимися организациями для заключения договоров	Заведующий, начальник хозотдела
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	Обеспечение безопасности; Подготовка к инструктажу сотрудников по безопасности во время утренников	Заведующий, начальник хозотдела, ст.воспитатель
Март		

Обеспечение условий пребывания воспитанников	Охрана жизни и здоровья детей Соблюдение режима дня воспитанников Санитарно-гигиенические условия в группе. Организация питания, питьевого режима.	Заведующий, начальник хозотдела, ст.медсестра, ст.воспитатель
Реализация производственного контроля	Рассмотреть отчеты исполнителей; Анализ выполнения программы производственного контроля	Заведующий, начальник хозотдела, ст.медсестра
Подготовка учреждения к новому уч.г.	Составление плана подготовки. Оформление заявок в организации	Заведующий, начальник хозотдела, ст.медсестра
Безопасность в весенний период	Составление Плана по предотвращению затопления паводковыми водами. Подготовка к инструктажу по безопасности воспитанников во время таяния снега и льда, во время паводка.	Заведующий, начальник хозотдела, ст.воспитатель
Апрель		
Обеспечение условий пребывания воспитанников	Итоги проверки санитарного состояния ОУ. Анализ заболеваемости. Анализ деятельности по профилактике ОРВИ.	Заведующий, начальник хозотдела, ст.медсестра
Безопасность в весенний период.	Усиление работы с родителями по обеспечению безопасности детей в весенне-летний период. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников. Соблюдение сотрудниками техники безопасности на рабочем месте.	Заведующий, начальник хозотдела, ст.воспитатель
Подготовка к выпускному утреннику.	Обсуждение плана проведения утренника. Обеспечение безопасности; Подготовка к инструктажу сотрудников по безопасности во время утренников	Заведующий, начальник хозотдела, ст.воспитатель Члены родительского комитета.
Подготовка к весенне-летнему периоду года	Составить регламент уборки на теплый период года. Утвердить сроки проведения субботников. Обсудить план подготовки к летней оздоровительной работе. Подготовить проект приказа о переводе МБДОУ на летний режим работы.	Заведующий, начальник хозотдела, ст.воспитатель, ст.медсестра
Май		
Подготовка	Обеспечение безопасности;	Заведующий, начальник

мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Подготовка к инструктажу сотрудников по безопасности во время утренников.	хозотдела, ст.воспитатель
Отработка действий персонала в условиях пожарной угрозы. Подготовка учреждения к новому уч.г.	Подготовка к тренировке эвакуации воспитанников и сотрудников при пожаре Изучение инструкции. Распределение обязанностей. Анализ и корректировка реализации плана выполнения мероприятий.	Заведующий, начальник хозотдела, ст.медсестра
Организация летнего оздоровительного периода	Рассмотреть план летней оздоровительной работы. Утвердить приказ о переводе МБДОУ на летний режим работы. Подготовка к инструктажу об организации работы в летний период.	Заведующий, начальник хозотдела, ст.воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, начальник хозотдела,
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата,	Раз в квартал	Медработник

травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, начальник хозотдела
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Безопасность

3.1.1. План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, дежурными администраторами	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Начальник хозотдела
<i>Образовательная деятельность с детьми</i>			

1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Пожароопасные предметы • Предметы, требующие осторожного обращения • Пожар • Осторожно – ёлка • С помощью чего можно потушить пожар. • Труд пожарных. • Как тушат лесные пожары. • Развитие пожарной техники 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели дошкольных групп
2	Дидактические игры и занятия с лепбуком «Моя безопасность» - Опасные ситуации -В мире опасных предметов -Служба спасения: 01, 02, 03 -Горит – не горит -Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
3	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели Инструктор по физической культуре
4	Сюжетные игры: Пожарная часть. МЧС. Город.	В течение года	Воспитатели
5	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели дошкольных групп
6	Неделя пожарной безопасности (по плану)	Апрель	Воспитатели дошкольных групп
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	Октябрь Май	Заведующий ОУ Воспитатели
8	Экскурсия в прачечную – знакомство с электроприборами	Март Апрель	Воспитатели старше-подготовительной группы и группы для детей с ТНР
<i>Работа с родителями</i>			
	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели

	Консультации: Ответственность взрослых за безопасность детей. Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели

3.1.2. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

Дата	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	1. Анализ санитарного санитарно – гигиенических условий 2. Анализ подбора мебели в группах. 3. Вакцинация детей и сотрудников	заведующий старшая медсестра
Октябрь	1. Заседание комиссии по охране труда (результаты обследования здания и помещений ОУ). 2. Замена ламп в помещениях ДООУ 3. Рейд по проверке эффективности использования рабочего времени в ДООУ. 4. Отработка действий персонала при угрозе террористического акта.	комиссия по ОТ начальник хозотдела заведующий, старший воспитатель
Ноябрь	1. Проведение инвентаризации. 2. Проверка освещения 3. Отработка действий персонала при угрозе возникновения возгорания.	материально ответственные лица начальник хозотдела
Декабрь	1. Рейд комиссии по охране труда. 2. Подготовка к новому году. 3. Составление графика отпусков.	комиссия по ОТ старший воспитатель председатель ПК
Январь	1. Очистка крыши от снежного покрова. 2. Совещание по противодействию терроризму и ЧС.	начальник хозотдела заведующий
Февраль	1. Состояние охраны труда на пищеблоке и прачечной. 2. Проверка состояния питания. 3. Проверка выполнения санэпид.режима.	начальник хозотдела заведующий
Март	1. Работа по улучшению материально – технической базы ОУ.	начальник хозотдела заведующий
Апрель	1. Благоустройство территории. 2. Анализ организации питания в ОУ. 3. Работа по улучшению материально – технической базы ОУ. 4. Отработка действий персонала при угрозе террористического акта.	начальник хозотдела заведующий

Май	1. Планирование летней оздоровительной работы 2. Подготовку к ремонтным работам. 3. Анализ административно – хозяйственной работы за учебный год.	начальник хозотдела заведующий
-----	---	-----------------------------------

3.1.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	ежемесячно — в 2023-м	

3.1.4. Антитеррористическая защищенность

№п/п		сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ	постоянно	Заведующий, Начальник хоз. ла
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Начальник хоз. отдела
4.	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в МБДОУ".	июнь	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий

6.	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	заведующий
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Начальник хоз. отдела Воспитатели, сторожа, дворник
8.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Начальник хоз.отдела
9.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Дежурные администраторы
10.	Проведение тренировок с сотрудниками МБДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
11.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из МБДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МБДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Начальник хоз.отдела
12.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Начальник хоз.отдела
14.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Начальник хоз.отдела
15.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Начальник хоз.отдела
16.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Начальник хоз.отдела
17.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МБДОУ	декабрь	Заведующий
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройств для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта.	По мере поступления средств	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Ст.воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Воспитатели Ст.воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного	Воспитатели

		плана	Ст.воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	Заведующий, Ст.воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели Ст.воспитатель
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Ст.воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели Ст.воспитатель
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели Ст.воспитатель
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ.		Воспитатели Ст.воспитатель
2	Проведение родительских собраний.		Воспитатели Ст.воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Воспитатели Ст.воспитатель

3.1.5. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия.		
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности образовательных учреждений и действий при пожаре.	2 раза в год	Заведующий, начальник хозяйственной части
Согласование учебных планов ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
Проверка всех противопожарных водоисточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним	2 раза в год	начальник хозяйственной части

Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, прилегающих к ДОУ территорий на предмет противопожарного состояния	В течение года	Заведующий, начальник хозяйственной части
Периодический осмотр огнетушителей	В течение года	начальник хозяйственной части
Контрольное взвешивание огнетушителей	Май	начальник хозяйственной части
Подбор тематической литературы, контроль за содержанием библиотечного фонда ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и пополнение стендов по противопожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ по тревоге в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, начальник хозяйственной части
Анализ работы по противопожарной безопасности	Май	Заведующий
2. Работа с педагогическим коллективом		
Инструктажи по противопожарной безопасности	2 раза в год	начальник хозяйственной части
Консультации, круглые столы для педагогов по тематике, информирование о пожарах и возгораниях от детской шалости с огнем в городе и области	1 раз в год	Старший воспитатель
Практические семинары, круглые столы по организации работы по противопожарной безопасности в детском саду	1 раз в год	Старший воспитатель, творческая группа
Оформление тематических стендов, наглядная агитация, плакатов.	В течение года	Старший воспитатель
Тематический контроль «Планирование работы по профилактике пожарной безопасности»	Февраль	Старший воспитатель
Просмотр видеофильмов и беседы после просмотра по тематике.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Изготовление дидактических игр и атрибутов к сюжетно-ролевым играм на противопожарную тематику	В течение года	Воспитатели
Участие в конкурсных мероприятиях района, города, области, РФ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Практические занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС.	2 раза в год	Заведующий, начальник хозяйственной части
3. Работа с воспитанниками		
Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДООУ по сигналу «Пожарная тревога»	2 раза в год	Заведующий, начальник хозяйственной части
Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС»	Сентябрь	Воспитатели
Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику	В течение года	Воспитатели
Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры, вечера загадок на противопожарную тематику.	В течение года	Воспитатели
Беседы, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, картинок, картин по тематике	В течение года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности»	В течение года	Воспитатели
«Минутки безопасности». Проведение ситуативных бесед во время режимных моментов по обучению правилам противопожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками пожарной охраны	Согласно перспективного плана	Воспитатели
Систематическая работа по комплектам плакатов и картинок, наглядным пособиям по действиям при пожаре	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обыгрывание ситуаций с воспитанниками «Как вести себя, если...», «Пожарная угадай-ка»	В течение года	Воспитатели
Проведение викторин, конкурсов рисунков по темам «Куда спешат пожарные машины», «Осторожно, елка!», «Почетная служба»	По плану	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в городских, районных конкурсах, профилактических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель
Тематические досуги, музыкально-спортивные развлечения «Юный пожарный»	По плану	Муз.руководитель, воспитатели
4. Работа с родителями		
Информирование родительской общественности по вопросам противопожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

Консультации и беседы по тематике; оформление консультационного материала для родителей (папки-передвижки, стенды)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Оформление и пополнение стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
Организация общих собраний родителей по вопросам обеспечения противопожарной безопасности с участием инспектора госпожнадзора, воспитания бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели